



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Parrocchia 6 - C.A.P.09070 - ☎ 0785/57723 - 📠 57860

protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it andrea.carta@comuneaidomaggiore.it

codice fiscale 00077720951

All'ASPAL - Centro per l'Impiego di Ghilarza
Via Roma n. 14
CAP09074 Città Ghilarza
Pec agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it

Oggetto: Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere di nuova attivazione ai sensi della L.R. n. 1 del 11/01/2018, Art. 2 - Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS" – MISURA "Cantieri Nuova attivazione" – Annualità 2019 – L.R. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23, e L.R. 20/2019, art. 3, comma 1.

Con la presente, conformemente a quanto previsto dal progetto LavoRAS "Cantieri Nuova attivazione – Annualità 2019" - approvato con Determinazione del Direttore Generale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale n. 31/18 del 30/09/2020 si chiede l'avviamento a selezione per:

- nr. 2 operai generici – Addetti alla manutenzione del verde

i quali saranno assunti con CCNL di diritto privato nel Cantiere di cui in oggetto.

A tal fine, dichiara di aver preso visione di quanto disposto dal Disciplinare approvato da ASPAL con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020 e rettificato con Determinazione n. 1492/ASPAL del 02/10/2020, regolante le modalità attuative del procedimento amministrativo volto alla formazione delle graduatorie dei lavoratori da avviare a selezione nell'ambito dei Cantieri ex **L. R. 1/2018**, Art. 2 – Programma integrato plurifondo per il lavoro "Lavoras" – "Cantieri Nuova attivazione" – Annualità 2019; **L.R. 48/2018**, art. 6, commi 22 e 23; **L.R. 20/2019**, art. 3, comma 1, e dalla **DGR 33/19** del 08/08/2013, nelle more dell'aggiornamento del Regolamento Cantieri ASPAL, adottato con determinazione n. 42 del 18/01/2018 e modificato con determinazione n. 1738 del 24/06/2019.

Inoltre, dichiara di aver preso visione delle modalità attuative e dell'Avviso Pubblico approvati dal Direttore Generale dell'Assessorato del lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale rispettivamente con Determinazione n. 456 del 17/02/2020 e con Determinazione n. 979 del 23/04/2020, e rettificate con Determinazione n. 2988 del 23/09/2020 del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale.

N.B. Compilare una scheda per ciascuna qualifica e/o profilo professionale richiesti

Numero lavoratori richiesti	2
Profilo professionale	Operaio generico
Qualifica	Personale non qualificato addetto alla manutenzione del verde
Eventuale Cod. Istat	
Mansioni e attività previste	Interventi di taglio e pulizia della vegetazione in sentieri e are comunali.
CCNL applicato	C.C.N.L. del settore Cooperative di tipo B
Titolo di studio	Non richiesto
Patenti/abilitazioni/idoneità	Non richiesto
Tipologia contrattuale	part-time

Trattamento economico	<i>"Come da CCNL in vigore al momento dell'assunzione"</i>
Sede di Lavoro	<i>Aidomaggiore</i>
Durata contratto	<i>8 mesi</i>
Orario di lavoro	<i>20 ore settimanali</i>
Contenuti della prova di idoneità	<i>L'operaio dovrà dimostrare manualità e competenza nelle operazioni di assistenza per il normale lavoro di pulizie e decespugliamenti, estirpazione, raccolta erbacce, da effettuarsi con l'ausilio di attrezzi semplici, quali zappe, pale, rastrelli, carriole etc. utilizzo utensili a attrezzature a motore. Conoscenze ed uso dei dispositivi di protezione individuale..</i>
Modalità di svolgimento della prova di idoneità	<i>I candidati saranno convocati per la prova / verifica di idoneità mediante comunicazione personale. La prova pratica avverrà nell'ambito del centro urbano del comune di Aidomaggiore e consisterà nella dimostrazione delle proprie competenze svolgendo praticamente una operazione che dimostri l'effettiva capacità nelle mansioni di cui sopra.</i>
Ulteriori criteri/limiti indicati a discrezione dell'ente attuatore	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La graduatoria ha validità annuale. ▪ Modalità di affidamento: <ul style="list-style-type: none"> ○ Affidamento esterno a: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cooperative sociali di tipo B (Legge 381/1991); ▪ Le assunzioni sono limitate a un solo componente per nucleo familiare per ciascun Cantiere, ancorché nell'ambito dello stesso sia prevista l'assunzione di lavoratori inquadrati in qualifiche diverse;

Sulla base di quanto disposto dalla DGR 33/19 del 08.08.2013, dal Disciplinare approvato con Determinazione n. 859/ASPAL del 24/06/2020, e rettificato con Determinazione n. 1492/ASPAL del 02/10/2020, e nelle more dell'adeguamento del Regolamento ASPAL - approvato con determinazione dirigenziale n. 42 del 18/01/2018 e modificato con determinazione n. 1738 del 24/06/2019 - alle nuove disposizioni in materia di stato di disoccupazione e di informatizzazione del procedimento amministrativo di avviamento a selezione di competenza dell'ASPAL, spetta a questo Ente attuatore:

1. La convocazione, entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria nell'apposita Sezione concorsi e selezioni – Cantieri del Portale SardegnaLavoro dedicata ad ASPAL, e in numero triplo rispetto ai posti da ricoprire, dei candidati inseriti nella graduatoria secondo l'ordine della stessa, al fine di sottoporli a prova di idoneità. Per la verifica di idoneità dei candidati dovrà essere costituita un'apposita commissione, che dovrà terminare le verifiche nel limite massimo di 15 giorni.
2. L'organizzazione, gestione e svolgimento delle prove di idoneità: la pubblicità da assicurare al procedimento; la nomina e regolamentazione attività della Commissione esaminatrice; la convocazione, lo svolgimento delle prove di idoneità, la redazione dei relativi verbali e atti successivi, inclusa l'assunzione dei lavoratori idonei e ogni altro adempimento o responsabilità conseguenti;
3. La trasmissione alla RAS e all'ASPAL, entro 5 giorni dalla conclusione delle prove di idoneità, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con indicazione degli esiti della verifica per ciascuno di essi (idonei, non idonei, assenti alla selezione con giustificato motivo, assenti alla selezione senza giustificato motivo).
4. La comunicazione, anche al fine dell'irrogazione delle sanzioni previste dalla DGR 33/19 del 08/08/2013 da parte di ASPAL, al CPI territorialmente competente, dell'elenco dei lavoratori che hanno partecipato alla selezione, con l'indicazione di coloro che:
 - a. sono stati assunti;
 - b. non hanno risposto alla convocazione o non abbiano accettato la nomina, allegandovi copia degli eventuali motivi giustificativi adottati per la rinuncia. (Costituisce giustificato motivo il mancato rispetto dei termini di comunicazione ed effettuazione delle prove di idoneità e la tardiva effettuazione delle stesse da parte dell'Ente attuatore, nonché i motivi di salute comprovati da idonea certificazione medica);

5. L'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione di propria competenza. Compete ad ASPAL il controllo sulle dichiarazioni e autocertificazioni relative allo stato di disoccupazione.

Si comunica che questo Ente attuatore tratterà i dati e le informazioni relative ai candidati che saranno trasmesse dal CPI, unicamente per finalità correlate allo svolgimento del procedimento di avviamento a selezione e assunzione e, sulla base di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 - "GDPR - Regolamento Europeo sulla Privacy", provvederà a individuare a tal scopo il proprio Responsabile del trattamento e gestione dei dati. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati.

Si comunica che il Responsabile del presente procedimento è:

Ing. Andrea Carta

tel. 0785/57723, cell. 340 0564143

email: andrea.carta@comuneaidomaggiore.it

PEC protocollo@pec.comuneaidomaggiore.or.it

Aidomaggiore 09/10/2020

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

Ing. Andrea Carta¹

Firmato digitalmente da

Andrea Carta

SerialNumber =
TINIT-CRTNDR82C23E004S
e-mail =
carta.andr@gmail.com
C = IT
Data e ora della firma:
09/10/2020 11:00:27

¹ documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2, D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale".



COMUNE DI AIDOMAGGIORE

PROVINCIA DI ORISTANO

Piazza Parrocchia 6 - C.A.P.09070 - ☎ 0785/57723 - 📠 57860
protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it andrea.carta@comuneaidomaggiore.it
codice fiscale 00077720951

Prot. n. 3770

Aidomaggiore 09/10/2020

Spett.le

All'ASPAL Centro per l'Impiego di GHILARZA

Via ROMA n. 14 CAP09074 GHILARZA (OR)

Pec.agenzia lavoro@pec.regione.sardegna.it

OGGETTO: CANTIERE DI NUOVA ATTIVAZIONE AI SENSI DELLA L.R. N. 1 DEL 11/01/2018, ART. 2 - PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO PER IL LAVORO "LAVORAS" – MISURA "CANTIERI NUOVA ATTIVAZIONE" – ANNUALITÀ 2019 – L.R. 48/2018, ART. 6, COMMI 22 E 23, E L.R. 20/2019, ART. 3, COMMA 1. NOTA DI TRASMISSIONE.

Con la presente si trasmette **"Richiesta di avviamento a selezione per l'assunzione a tempo determinato di lavoratori da impiegare nel cantiere"** si comunica quanto segue:

1. La graduatoria avrà validità un anno;
2. L'orario di lavoro è pari a 20 ore settimanali per 8 mesi;
3. La prova di idoneità verrà svolta presso il Capannone Comunale di Aidomaggiore. Consiste in una prova di durata pari a 15 minuti per ciascun lavoratore ammesso, nella quale si dovrà procedere alla pulizia di un'area con l'ausilio di una zappa, carriola, rastrello e pala.
4. La prova verrà sostenuta alla presenza di una commissione giudicatrice, composta dal Tecnico del Comune di Aidomaggiore, e alla presenza di n°1 operai dell'Ente Comunale.

Certi di un positivo riscontro, Ing. Andrea Carta, tel. 0785 57723 interno 3 e-mail: andrea.carta@comuneaidomaggiore.it, PEC: protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO

Ing. Andrea Carta¹

Firmato digitalmente da
Andrea Carta

SerialNumber = TINIT-CRTNDR82C23E004S
e-mail = carta.andr@gmail.com
C = IT
Data e ora della firma: 09/10/2020 11:43:38

AGENZIA SARDA PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO
Protocollo Arrivo N. 55524/2020 del 09-10-2020
Doc. Principale - Copia Documento

¹ documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2, D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale".